

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA**

1) Uživatel:

**Jméno a příjmení:** .....**Datum narození:** .....**Adresa:** .....**Telefon:** .....**a**2) Poskytovatel služby: **Charita Třeboň, Pečovatelská služba Astra** (dále jen Poskytovatel)**uzavírají****Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby  
podle § 40 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.****I. Rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto
- základních činností**
- při poskytování pečovatelské služby § 40 Zákona o sociálních službách:

| Úkon                                                                                                                                     | požadavek |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>                                                                          |           |
| 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití                                                                                             |           |
| 2. pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy                                              |           |
| 3. pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky                                              |           |
| 4. pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny                            |           |
| 5. pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti                                                                |           |
| 6. orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem |           |
| 7. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru                                                               |           |
| 8. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy |           |

|                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>                                                                                            |  |
| 1. pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže                                                                                          |  |
| 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty                                                                                                                                |  |
| 3. pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru                                                              |  |
| 4. pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou                                                                                           |  |
| 5. pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře                                                                                   |  |
| <b>c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>                                                                                                               |  |
| 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování                                                                           |  |
| 2.1. dovoz nebo donáška jídla (včetně zapůjčeného jídlonosiče s termoobalem)                                                                                              |  |
| 2.2. dovoz nebo donáška 2 a více jídel do 1 domácnosti                                                                                                                    |  |
| 3. pomoc při přípravě jídla a pití                                                                                                                                        |  |
| 4. příprava a podání jídla a pití                                                                                                                                         |  |
| <b>d) pomoc při zajištění chodu domácnosti</b>                                                                                                                            |  |
| 1. běžný úklid a údržba domácnosti                                                                                                                                        |  |
| 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, po malování                                                                                     |  |
| 3. donáška vody                                                                                                                                                           |  |
| 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení                                                                                             |  |
| 5. běžné nákupy (do 8 kg) a pochůzky                                                                                                                                      |  |
| 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 8 kg max. ve 2 obchodech)                                                    |  |
| 7. praní a žehlení ložního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy                                                                                           |  |
| 8. praní a žehlení osobního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy                                                                                          |  |
| <b>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>                                                                                                             |  |
| 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět                                                                                             |  |
| 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět             |  |
| <b>f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>                                                                            |  |
| 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů                                                                                                    |  |
| 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí                                                                                                                               |  |
| <b>g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí: dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí</b> |  |

2) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **fakultativních činností**:

| Úkon                                                                                                                                                                                                  | požadavek |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. odvoz služebním vozidlem (např. k lékaři, na nákup, na úřady, na poštu, do banky, ke kadeřníkovi) jako doplněk základní činnosti zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - doprovázení |           |

## II. Místo a čas poskytování služby

- 1) Místem poskytování služby je bydliště Uživatele a místo jeho pohybu (př. při cestě k lékaři, na úřady)
- 2) Obecný časový rozsah Pečovatelské služby Astra je dle registrace služby v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Konkrétní časový rozsah poskytování služby je přesněji sjednán v příloze č. 3 Časový rozsah služby.

## III. Výše úhrady za službu a způsob placení

- 1) Uživatel je povinen Poskytovateli uhradit čas nezbytný k zajištění služby, a to podle Sazebníku Pečovatelské služby Astra, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2) Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle Sazebníku, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je služba účtována.
- 3) Uživatel se zavazuje uhradit služby zpětně, a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.
- 4) Uživatel se zavazuje hradit služby:
  - a) v hotovosti pověřenému pracovníkovi Pečovatelské služby Astra v místě poskytování služby (bydliště Uživatele)
  - b) v hotovosti v kanceláři Charity Třeboň
  - c) převodem na účet číslo: 5981598339/0800, do předmětu uvést jméno uživatele
- 5) Při hotovostní platbě Uživatel obdrží doklad o zaplacení služby. Dále Uživateli zůstane jeden výtisk Výkazu o službě za uhrazený měsíc.
- 6) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem služby podle této Smlouvy je Poskytovatel služby povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli doručit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen doručit vyúčtování tohoto přeplatku.
- 7) Sazebník služby může být aktualizován, např. změní-li se vyhláška zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a zákon č. 262/2006 Sb. § 151 a násl. zákoníku práce apod.

## IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytování služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohou č. 1 Vnitřní pravidla poskytování Pečovatelské služby Astra a svým podpisem se zavazuje k dodržování těchto podmínek.

**V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Uživatel může tuto smlouvu vypovědět ústně nebo písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí minimálně 1 pracovní den. V případě ústní výpovědi je poskytovatel povinen učinit do složky Uživatele záznam.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně, a to v případě, pokud uživatel hrubým způsobem porušuje Vnitřní pravidla poskytování služby či další povinnosti, vyplývající mu z této Smlouvy, a to i po opětovném napomenutí. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí služby za dobu delší než 1 měsíc nebo pokud se Uživatel chová k pracovníkovi služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 5 dní a počítá běžet prvním dnem po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
- 3) Smlouva zaniká, jestliže Uživatel nečerpá službu minimálně 2 měsíce od posledního poskytnutí služby.

**VI. Informace o ochraně osobních údajů**

- 1) V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude Poskytovatel o Uživateli shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem plnění podmínek této Smlouvy (jedná se především o jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu či místa poskytování služby, kontaktní telefon, popř. e-mail, kontaktní údaj na blízkou osobu, informace o sociální situaci, o projevech zdravotního stavu souvisejících s poskytováním služby, o potřebách Uživatele, o průběhu poskytování služby) a za účelem splnění svých zákonných povinností, které jsou Poskytovateli uloženy platnou legislativou (např. poskytnutí nezbytných osobních údajů kontrolním orgánům poskytovatelů veřejných financí).
- 2) Osobní informace o Uživateli budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování Pečovatelské služby Astra.
- 3) Shromážděné osobní údaje o Uživateli budou Poskytovatelem uchovávány v závislosti na jejich potřebnosti pro poskytování služby, nejdéle však 10 let od ukončení poskytování služby.

**VII. Doba platnosti smlouvy**

- 1) Smlouva je sjednána na:
  - a) dobu určitou od ..... do .....
  - b) dobu neurčitoua nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

**VIII. Ostatní ujednání**

- 1) Poskytovatel má vypracované Standardy kvality služby a zaměstnanci se jimi řídí při všech pracovních postupech.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 3) Nedílnou součástí Smlouvy jsou: příloha č. 1 Podmínky poskytování služby Pečovatelské služby Astra, příloha č. 2 Sazebník a příloha č. 3 Časový rozsah služby.
- 4) Smlouva může být změněna pouze písemně.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V: .....

Dne: .....

**Uživatel:****Poskytovatel (pověřený pracovník):**

.....

.....