

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA

1) Uživatel:

Jméno a příjmení:**Datum narození:****Adresa:****Telefon:****a**2) Poskytovatel služby: **Charita Třeboň, Pečovatelská služba Astra** (dále jen Poskytovatel)**uzavírají****Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby
podle § 40 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.****I. Rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto
- základních činností**
- při poskytování pečovatelské služby § 40 Zákona o sociálních službách:

Úkon	požadavek
a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík	
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
1. pomoc při úkonech osobní hygieny	
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
3. pomoc při použití WC	
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	
2.1. dovoz nebo donáška jídla (včetně zapůjčeného jídlonosiče s termoobalem)	

2.2.dovoz nebo donáška 2 a více jídel do 1 domácnosti	
3. pomoc při přípravě jídla a pití	
4. příprava a podání jídla a pití	
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1. běžný úklid a údržba domácnosti	
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, po malování	
3. donáška vody	
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	
5. běžné nákupy (do 8 kg) a pochůzky	
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 8 kg max. ve 2 obchodech)	
7. praní a žehlení ložního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	
8. praní a žehlení osobního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	

2) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **fakultativních činností**:

Úkon	požadavek
1. odvoz služebním vozidlem (např. k lékaři, na nákup, na úřady, na poštu, do banky, ke kadeřníkovi) jako doplněk základní činnosti zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - doprovázení	

II. Místo a čas poskytování služby

- Místem poskytování služby je bydliště uživatele a místo jeho pohybu (př. při cestě k lékaři, na úřady)
- Obecný časový rozsah Pečovatelské služby Astra je dle registrace služby v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Konkrétní časový rozsah poskytování služby je přesněji sjednán v příloze č. 3 Časový rozsah služby.

III. Výše úhrady za službu a způsob placení

- Uživatel je povinen Poskytovateli uhradit čas nezbytný k zajištění služby, a to podle sazebníku Pečovatelské služby Astra, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

- 2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle sazebníku, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je služba účtována.
- 3) Uživatel se zavazuje uhradit služby zpětně, a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.
- 4) Uživatel se zavazuje hradit služby:
 - a) v hotovosti pověřenému pracovníkovi Pečovatelské služby Astra v místě poskytování služby
(bydliště Uživatele)
 - b) v hotovosti v kanceláři Charity Třeboň
 - c) převodem na účet číslo: 5981598339/0800, do předmětu uvést jméno uživatele
- 5) Při hotovostní platbě Uživatel obdrží doklad o zaplacení služby. Dále Uživateli zůstane jeden výtisk Výkazu o službě za uhrazený měsíc.
- 6) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem služby podle této Smlouvy je Poskytovatel služby povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli doručit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen doručit vyúčtování tohoto přeplatku.
- 7) Sazebník služby může být aktualizován, např. změní-li se vyhláška zákona o sociálních službách
č. 108/2006 Sb. a zákon č. 262/2006 Sb. § 151 a násl. zákoníku práce apod.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytování služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohou č. 1 Vnitřní pravidla poskytování Pečovatelské služby Astra a svým podpisem se zavazuje k dodržování těchto podmínek.

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může tuto smlouvu vypovědět ústně nebo písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí minimálně 1 pracovní den. V případě ústní výpovědi je poskytovatel povinen učinit do složky Uživatele záznam.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně, a to v případě, pokud uživatel hrubým způsobem porušuje Vnitřní pravidla poskytování služby či další povinnosti, vyplývající mu z této smlouvy, a to i po opětovném napomenutí. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí služby za dobu delší než 1 měsíc nebo pokud se uživatel chová k pracovníkovi služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 5 dní a počítá běžet prvním dnem po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
- 3) Smlouva zaniká, jestliže Uživatel nečerpá službu minimálně 2 měsíce od posledního Poskytnutí služby.

VI. Informace o ochraně osobních údajů

- 1) V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude Poskytovatel o Uživateli shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem plnění podmínek této smlouvy (jedná se především o jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu či místa poskytování služby, kontaktní telefon, popř. e-mail, kontaktní údaj na blízkou osobu, informace o sociální situaci, o projevech zdravotního stavu souvisejících s poskytováním služby, o potřebách Uživatele, o průběhu poskytování služby) a za účelem splnění svých zákonných povinností, které jsou Poskytovatelé uloženy platnou legislativou (např. poskytnutí nezbytných osobních údajů kontrolním orgánům poskytovatelů veřejných financí).
- 2) Osobní informace o Uživateli budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování Pečovatelské služby Astra.
- 3) Shromážděné osobní údaje o Uživateli budou Poskytovatelem uchovávány v závislosti na jejich potřebnosti pro poskytování služby, nejdéle však 10 let od ukončení poskytování služby.

VII. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva je sjednána na:
 - a) dobu určitou od do
 - b) dobu neurčitoua nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VIII. Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel má vypracované Standardy kvality služby a zaměstnanci se jimi řídí při všech pracovních postupech.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 3) Nedílnou součástí Smlouvy jsou: příloha č. 1 Podmínky poskytování služby Pečovatelské služby Astra, příloha č. 2 Sazebník a příloha č. 3 Časový rozsah služby.
- 4) Smlouva může být změněna pouze písemně.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V: Dne:

Uživatel:

Poskytovatel (pověřený pracovník):

.....

.....