

**INFORMACE PRO ZÁJEMCE O SLUŽBU SOCIÁLNĚ  
TERAPEUTICKÁ DÍLNA MOTÝL**



**OBLASTNÍ CHARITA TŘEBOŇ**

Sociálně terapeutická dílna Motýl (dále jen „služba“) je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a souvisejícími předpisy (dále jen „zákon“).

### **I. Poslání**

Sociálně terapeutická dílna Motýl podporuje osoby s mentálním a kombinovaným postižením, které nemohou pracovat na běžném trhu práce, v procesu začleňování se do běžného života. Prostřednictvím aktivního zapojení do činností dílny tak mohou smysluplně využít volný čas a zažívat pocit užitečnosti, sounáležitosti a seberealizace. S ohledem na individuální dovednosti a potřeby podporujeme uživatele v získání a upevňování pracovních návyků, v soběstačnosti, navazování a rozvoji sociálních kontaktů.

### **II. Cílová skupina**

Osoby od 16 do 65 let s lehkým nebo středně těžkým mentálním a kombinovaným (mentálním a tělesným, popř. smyslovým) postižením z Třeboňska, Jindřichohradecka a Českobudějovicka, které nemají v době příchodu do služby z důvodu snížené soběstačnosti možnost pracovat na otevřeném ani chráněném trhu práce.

### **III. Poskytované činnosti**

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností
- základní sociální poradenství

### **IV. Doba poskytování služby**

Služba je poskytována na adresách Chelčického 1 a 2, Třeboň v pracovní dny v čase 7:30 – 16:00 hod.

### **V. Postup sjednání služby**

Zájemce může službu kontaktovat osobně, telefonicky, písemně nebo zprostředkovaně (např. prostřednictvím opatrovníka, rodiny, přátel, známých, institucí apod.). Při telefonickém či písemném kontaktu je po předání základních informací o službě vždy zájemci nabídnuta osobní informační schůzka a domluven termín setkání se sociální pracovnící nebo vedoucí STD. Pokud zájemcem není přímo potenciální klient, jsou tomuto zástupci předány základní informace o službě a domluvena osobní schůzka přímo s potenciálním klientem. Na přání zájemce mohou být přítomny na tomto osobním jednání další osoby (např. opatrovník, rodina, kamarád). Účastníkem jednání je vždy zájemce o službu a sociální pracovník nebo vedoucí STD. Pokud má zájemce o službu opatrovníka, je žádoucí – nikoliv však nutné – aby byl při prvním jednání přítomen.

Pracovník při setkání zjišťuje, zda zájemce patří do cílové skupiny služby, zda je služba schopna naplnit jeho požadavky a očekávání a řešit jeho nepříznivou sociální situaci.

Pokud pracovník zjistí, že zájemce nepatří do cílové skupiny služby, poskytne mu pouze základní poradenství a doporučí jiné vhodné druhy sociální služby. Důvodem pro odmítnutí zájemce jsou pouze důvody vymezené v § 91, odst. 3 zákona o sociálních službách.

Pokud pracovník zjistí, že zájemce patří do cílové skupiny, stává se žadatelem. Trvá-li jeho zájem o službu a není volná kapacita, domluví se s žadatelem na možném zařazení do Pořadníku žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů. V případě uvolnění kapacity je pak žadatel ihned kontaktován. V případě možnosti pracovník předá žadateli kontakt na nejbližší sociálně terapeutickou dílnu.

Pokud pracovník zjistí, že zájemce patří do cílové skupiny a má zájem stát se klientem služby, předá mu „Žádost o přijetí do STD Motýl“ a domluví další osobní schůzku, kde bude provedeno sociální šetření. Pokud má žadatel soudem stanoveného opatrovníka, je zjištěn kontakt na něho a pracovník ho v co nejkratší době informuje o zájmu jeho opatrovance o službu STD. Během rozhovoru s opatrovníkem (telefonického, osobního, e-mailem) je domluvena míra spolupráce STD s opatrovníkem.

Druhá schůzka probíhá v prostorách služby. Během sociálního šetření zjišťuje pracovník především to, co žadatel od služby očekává a zároveň jaké jsou jeho možnosti a schopnosti, ze kterých je možné vycházet při realizaci jeho osobního cíle prostřednictvím sociální služby. Společně dojednávají cíl spolupráce. Na základě sociálního šetření je připraven první individuální plán, sepsána Smlouva o poskytování služby.

Pokud sociální pracovnice během jednání zjistí, že žadatel není schopen porozumět obsahu Smlouvy, významu podpisu a zároveň nemá opatrovníka, vyžádá si lékařský posudek o tom, že zájemce není schopen sám jednat. Následně sociální pracovník kontaktuje pověřeného pracovníka obecního úřadu podle místa trvalého pobytu žadatele a přizve jej k podpisu Smlouvy. O přijetí zájemce do služby rozhoduje sociální pracovnice spolu s vedoucí služby.

## **VI. Platby**

Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je služba Sociálně terapeutické dílny poskytována bez úhrady.

## **VII. Dokumentace**

O poskytované službě je vedena v písemné a elektronické podobě dokumentace, např. smlouva, potřebné doklady, záznam o průběhu služby (důležité situace a informace, individuální plán).

## **VIII. Informace o zpracování a ochraně osobních údajů uživatele**

Poskytovatel služby o uživateli shromažďuje a zpracovává osobní údaje za účelem plnění podmínek Smlouvy o poskytování služby (jedná se především o jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, kontakt na opatrovníka, informace o sociální situaci, o projevech zdravotního stavu souvisejících s poskytováním služby, o potřebách uživatele, o průběhu poskytování služby) a za účelem splnění svých zákonných povinností, které jsou poskytovateli uloženy platnou legislativou (např. poskytnutí nezbytných osobních údajů kontrolním orgánům poskytovatelů veřejných financí).

- Osobní informace o uživateli jsou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování služby.
- Veškeré zprávy a záznamy týkající se uživatele jsou považovány za důvěrné. Ochrana osobních údajů je zajištěna i v případě počítačového zpracování.
- Poskytovatel služby je vázán mlčenlivostí dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních

službách, ve znění pozdějších předpisů, která se týká všech údajů, které během výkonu práce u uživatele zjistí. S osobními a citlivými údaji uživatele je zacházeno dle zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a dle platného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR).

#### **IX. Postup při podávání stížností :**

Stížnosti na službu se podávají: ústně (osobně či telefonicky), písemně (i elektronicky). Uživatel má právo při stížnosti si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který stojí mimo strukturu Oblastní charity Třeboň (např. opatrovník, příbuzný, právnická osoba). Stížnost přijímá a vyřizuje pracovník ve službě nebo sociální pracovník služby, kteří ji předají ředitelce OCH Mgr. Daně Zavadilové, nebo stížnosti přijímá přímo ředitelka.

#### **X. Ukončení služby:**

Uživatel může ukončit smlouvu kdykoli, bez uvedení důvodů, a to písemně na adresu poskytovatele. Výpovědní lhůta činí minimálně 1 pracovní den.

• Účinnost smlouvy končí platností smlouvy v případě sjednání smlouvy na dobu určitou  
Poskytovatel může ukončit smlouvu:

- jestliže uživatel zatajil informace, které jsou nutné k posouzení vhodnosti poskytované služby a tyto informace vyplynuly až během poskytování služby
- jestliže se uživatel opakovaně vědomě chová způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby, nebo vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí v Sociálně terapeutické dílně Motýl
- z důvodů vědomého hrubého porušení povinností uživatele vyplývajících ze smlouvy
- pokud uživatel po dobu dvou kalendářních měsíců za sebou jdoucích nevyužívá sociální služby bez jakékoliv omluvy či udání závažného důvodu
- jestliže uživatel dosáhl věku starobního důchodce
- z provozních důvodů Sociálně terapeutické dílny Motýl, ukončení činnosti organizace, nebo není-li služba finančně zajištěna dotacemi z veřejných zdrojů

#### **XI. Kontakty:**

Vedoucí služby: Mgr. Alena Brožová, telefon: 775 566 971

Sociální pracovnice: Mgr. Kateřina Fischerová, telefon: 604 150 806

Sociálně terapeutická dílna, telefon: 736 503 163, 736 503 164

Ředitelka Oblastní charity Třeboň Mgr. Dana Zavadilová, telefon: 777 566 971

Email: stdmotyl@trebon.charita.cz