



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA

1) Uživatel:

Jméno a příjmení: **Datum narození:**.....

Adresa:..... **Telefon:**.....

a

2) Poskytovatel služby: **Oblastní charita Třeboň, Pečovatelská služba Astra** (dále jen Poskytovatel)

uzavírají

**Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby
podle § 40 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.**

I. Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **základních činností** při poskytování pečovatelské služby § 40 Zákona o sociálních službách:

Úkon	požadavek
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík	
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
1. pomoc při úkonech osobní hygieny	
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
3. pomoc při použití WC	
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	
2.1. dovoz nebo donáška jídla (včetně zapůjčeného jídlonosiče s termoobalem)	
2.2. dovoz nebo donáška 2 a více jídel do 1 domácnosti	
3. pomoc při přípravě jídla a pití	

**Oblastní charita Třeboň**

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

4. příprava a podání jídla a pití	
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1. běžný úklid a údržba domácnosti	
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, po malování	
3. donáška vody	
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	
5. běžné nákupy (do 8 kg) a pochůzky	
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 8 kg max. ve 2 obchodech)	
7. praní a žehlení ložního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	
8. praní a žehlení osobního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	

2) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **fakultativních činností**:

Úkon	požadavek
1. odvoz služebním vozidlem (např. k lékaři, na nákup, na úřady, na poštu, do banky, ke kadeřníkovi) jako doplněk základní činnosti zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - doprovázení	

II. Místo a čas poskytování služby

- 1) Místem poskytování služby je bydliště uživatele a místo jeho pohybu (př. při cestě k lékaři, na úřady)
- 2) Obecný časový rozsah Pečovatelské služby Astra je 7:30 – 16:00 hod, 17:00 – 21:30 hod v pracovní dny, o víkendech a svátcích 7:00 – 16:00 hod. Konkrétní časový rozsah poskytování služby je přesněji sjednán v příloze č. 3 Časový rozsah služby.

III. Výše úhrady za službu a způsob placení

- 1) Uživatel je povinen Poskytovateli uhradit čas nezbytný k zajištění služby, a to podle sazebníku Pečovatelské služby Astra, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle sazebníku a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je služba účtována.
- 3) Uživatel se zavazuje uhradit služby zpětně a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.
- 4) Uživatel se zavazuje hradit služby:
 - a) v hotovosti pověřenému pracovníkovi Pečovatelské služby Astra v místě poskytování služby



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

(bydliště Uživatele)

b) v hotovosti v kanceláři Oblastní charity Třeboň

c) převodem na účet číslo: 0200000056/7940, do předmětu uvést jméno uživatele

- 5) Při hotovostní platbě Uživatel obdrží doklad o zaplacení služby. Dále Uživateli zůstane jeden výtisk Výkazu o službě za uhrazený měsíc.
- 6) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem služby podle této Smlouvy je Poskytovatel služby povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli doručit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen doručit vyúčtování tohoto přeplatku.
- 7) Sazebník služby může být aktualizován, např. změní-li se vyhláška zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a zákon č. 262/2006 Sb. § 151 a násl. zákoníku práce apod.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytování služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohou č. 1 Vnitřní pravidla poskytování Pečovatelské služby Astra a svým podpisem se zavazuje k dodržování těchto podmínek.

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může tuto smlouvu vypovědět ústně nebo písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí minimálně 1 pracovní den. V případě ústní výpovědi je poskytovatel povinen učinit do složky Uživatele záznam.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně a to v případě, pokud uživatel hrubým způsobem porušuje Vnitřní pravidla poskytování služby či další povinnosti, vyplývající mu z této smlouvy, a to i po opětovném napomenutí. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí služby za dobu delší než 1 měsíc nebo pokud se uživatel chová k pracovníkovi služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
- 3) Smlouva zaniká, jestliže Uživatel nečerpá službu minimálně 2 měsíce od posledního poskytnutí služby.

VI. Informace o ochraně osobních údajů

- 1) V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude Poskytovatel o Uživateli shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem plnění podmínek této smlouvy (jedná se především o jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu či místa poskytování služby, kontaktní telefon, popř. e-mail, kontaktní údaj na blízkou osobu, informace o sociální situaci, o projevech zdravotního stavu souvisejících s poskytováním služby, o potřebách Uživatele, o průběhu poskytování služby) a za účelem splnění



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

svých zákonných povinností, které jsou Poskytovateli uloženy platnou legislativou (např. poskytnutí nezbytných osobních údajů kontrolním orgánům poskytovatelů veřejných financí).

- 2) Osobní informace o Uživateli budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování Pečovatelské služby Astra.
- 3) Shromážděné osobní údaje o Uživateli budou Poskytovatelem uchovávány v závislosti na jejich potřebnosti pro poskytování služby, nejdéle však 10 let od ukončení poskytování služby.

VII. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva je sjednána na:
 - a) dobu určitou od do
 - b) dobu neurčitoua nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VIII. Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel má vypracované Standardy kvality služby a zaměstnanci se jimi řídí při všech pracovních postupech.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 3) Nedílnou součástí Smlouvy jsou: příloha č. 1 Podmínky poskytování služby Pečovatelské služby Astra, příloha č. 2 Sazebník a příloha č. 3 Časový rozsah služby.
- 4) Smlouva může být změněna pouze písemně.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V: Dne:

Uživatel:

.....

Poskytovatel (pověřený pracovník):

.....



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA

Vnitřní pravidla poskytování Pečovatelské služby Astra

Tato vnitřní pravidla upravují průběh a podmínky poskytování pečovatelské služby.

Práva uživatele:

1. Uživatel má právo na podporu, poskytovanou mu podle jeho svobodné vůle kvalifikovanými pracovníky.
2. Při zavádění služby má uživatel právo vyjádřit svoje potřeby a představy o budoucí spolupráci, dále má právo být pracovníkem seznámen se všemi základními činnostmi, které služba poskytuje.
3. Uživatel má právo na své soukromí, na nezasahování do soukromého a rodinného života.
4. Uživatel má právo na respekt ke své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jménu.
5. Uživatel má právo na ochranu osobních údajů, má právo na přístup k osobním údajům (Uživatel má právo požádat o nahlédnutí do dokumentace, ve které jsou jeho osobní údaje zpracovávány a případně požádat o vytvoření kopie všech osobních údajů, které o něm poskytovatel zpracovává. Pokud Uživatel zjistí, že jeho osobní údaje, které služba zpracovává, nejsou správné, může požadovat jejich opravu, resp. doplnění), právo na výmaz (pokud má Uživatel za to, že Poskytovatel jeho osobní údaje zpracovávat nadále nemá, může požádat o vymazání svých osobních údajů, v takém případě, je však nutné zvážit zda výmaz osobních údajů nenaruší či zcela neznemožní řádné poskytování služby), právo na omezení zpracování, na přenositelnost údajů a právo na vznesení námítky. Na základě uplatnění těchto práv nehrozí Uživateli žádné riziko sankce ani jiného způsobu zacházení.
6. Uživatel má právo při poskytování služby na srozumitelné jednání přiměřené jeho schopnostem a dovednostem.
7. Uživatel má právo na poskytování úkonů způsobem, který zachovává jeho důstojnost.
8. Uživatel má právo přerušit službu a dle potřeby žádat její opětovné zahájení.
9. Uživatel má právo žádat o změnu času či rozsahu poskytované služby. Změny jsou součástí individuálního plánu.
10. Uživatel má právo v případě nespokojenosti podat na službu stížnost (viz Postup při podávání stížností).



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

Povinnosti uživatele:

1. Uživatel má povinnost pravdivě a úplně informovat Poskytovatele o důležitých skutečnostech, které jsou podstatné pro kvalitní poskytování služby, např. informace o změně soběstačnosti, změně zdravotního stavu (dietní, pohybová a jiná omezení atd.)
2. Uživatel se zavazuje hlásit změny svých osobních údajů, které souvisejí s poskytováním služby (např. změna bydliště, telefonního kontaktu, změny související s kontaktní osobou).
3. Uživatel je povinen dodržovat termín, čas a podmínky domluvené služby. Požadované změny v termínu sjednané služby je nutno neprodleně nahlásit. V případě, že služba není zrušena včas a pečovatelka se k uživateli dostaví a ten není přítomen nebo službu bez objektivně vážných důvodů odmítne, bude toto považováno za nedodržení sjednaných podmínek smlouvy a opakuje-li se tato situace, může být služba ze strany poskytovatele ukončena.
4. Uživatel nebo jeho příbuzní při nutnosti přerušit službu (např. hospitalizace) neprodleně oznámí změnu telefonicky nebo osobně Poskytovateli, o obnovení služby žádají obratem, jakmile pomine situace bránící v jejím využívání.
5. Uživatel se zavazuje, že bude zadávat pracovníkovi služby jen takové úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony a s obecně přijatými pravidly slušnosti.
6. Uživatel je srozuměn s možností změny pracovníka při personálních změnách či jiných důvodech ze strany Poskytovatele.
7. Uživatel a jeho rodina nesmí pracovníka služby osočovat, omezovat nebo fyzicky napadat.
8. Uživatel, případně jeho rodina musí při vykonávání služby zajistit svého psa nebo jiné zvíře tak, aby pracovníka neomezovalo nebo neohrožovalo.
9. Při poskytování služby, kdy je potřebné mít klíče od bytu, je uživatel může předat oproti podpisu v protokole o předání klíčů k dispozici či zajistí pracovníkovi vstup do bytu jiným způsobem.
10. Uživatel je povinen uhradit služby zpětně a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 10. dne po dni obdržení vyúčtování od poskytovatele služby.
11. Vzájemné předávání dárků a drobných pozorností není vhodné.

Pracovníci pečovatelské služby při výkonu jednotlivých činností úzce spolupracují s uživatelem služby a průběh služby individuálně plánují dle aktuálních potřeb uživatele.

Důležité informace k průběhu služby:

V případě, že **službu nelze dopředu sjednat na konkrétní dny**, je Uživatel povinen kontaktovat Poskytovatele (telefonicky, osobně) **nejméně 2 pracovní dny dopředu před vykonáním služby (úkonu)**, v ideálním případě ihned jak se dozví o potřebě Pečovatelskou službu využít. Nedodrží-li uživatel tuto lhůtu, služba mu nemusí být poskytnuta v požadovaném termínu.

Dovoz a donáška obědů

Obědy jsou rozvázeny v čase 10.45 – 13.30 hod. Čas dovozu stravy je stanoven s uživatelem v individuálním plánu a je orientační (může být zpožděn vzhledem k dopravní situaci, výběru plateb, zdržení na trase z důvodu nepřítomnosti jiného uživatele, nebo jeho ohrožení na zdraví či životě



Oblastní charita Třeboň

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

apod.). Potřebuje-li uživatel nahlášený oběd zrušit, je povinen toto učinit bezodkladně max. do 48 hodin před odběrem oběda, nejpozději vždy do 9.30 hod ráno v den, ve který ho má objednaný (např. v případě hospitalizace). Oběd je dovážen v jídlonosiči s termoobalem, uživatel je povinen jídlonosič chránit před poškozením, ztrátou a zničením. V případě zničení jídlonosiče vlivem nevhodné manipulace nebo ztráty je uživatel povinen vzniklou škodu poskytovateli nahradit. Uživatel nesmí nechávat plastové díly v blízkosti zapnutých vaříčů, plynových hořáků. Nádoby jídlonosiče nejsou určeny k vaření a ohřívání jídel na plynových, popřípadě elektrických vaříčích. Jídlonosič uživatel předá pečovatelské službě v čistém stavu.

Uživatel obdrží od poskytovatele jídelníček na následující týden. Poskytovatel si eviduje uživatelem vybrané obědy. Cenu oběda stanovuje dodavatel.

Při poskytování **osobní hygieny** jsou používány hygienické a kosmetické prostředky uživatele. Úkon je prováděn vždy v ochranných rukavicích.

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty - úkon může být odmítnut, pokud je třeba odborný zásah (školené pedikérky nebo lékařské ošetření). Kadeřnické služby nejsou poskytovány.

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík - nejsou-li pro poskytnutí tohoto úkonu vytvořeny vhodné podmínky, pracovníce jej může odmítnout (např. lůžko přístupné ze tří stran, při větší hmotnosti uživatele zajištění zvedáku apod.).

Běžný úklid a údržba domácnosti - Úklid je prováděn pouze v nezbytném životním prostoru uživatele, např. kuchyně, ložnice, obývací pokoj, sociální zařízení, spojovací chodby, obvykle s využitím jeho úklidových pomůcek a prostředků.

Nákupy – uživatel předá s dostatečným předstihem pracovníci soupis nákupu včetně potřebné finanční hotovosti. Pracovnice po provedeném úkonu předloží uživateli účetní doklad a provede vyúčtování.

Poskytovatel má právo dočasně omezit poskytnutí sjednaných úkonů, pokud zdravotní stav uživatele služby vylučuje poskytnutí této služby, např. infekční onemocnění.

Ochrana osobních údajů:

1. Veškeré zprávy a záznamy týkající se Uživatele jsou považovány za důvěrné. Ochrana osobních údajů je zajištěna i v případech počítačového zpracování.
2. Poskytovatel služby je vázán mlčenlivostí dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která se týká všech údajů, které během výkonu své práce u Uživatele zjistí. S osobními a citlivými údaji Uživatele je zacházeno dle zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a dle platného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR).

**Oblastní charita Třeboň**

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

Postup při podávání stížností:

Stížnosti na službu se podávají: ústně (osobně či telefonicky), písemně (i elektronicky). Uživatel má právo při stížnosti si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který stojí mimo strukturu Oblastní charity Třeboň (např. příbuzný, právnická osoba).

Stížnost přijímá a vyřizuje pracovník ve službě nebo sociální pracovník služby, kteří ji předají vedoucí služby, nebo stížnosti přijímá přímo ředitelka.

Kontakty: Oblastní charita Třeboň, Chelčického 2, 37901 Třeboň, tel. 384 72 14 27

email: psastra@trebon.charita.cz

vedoucí služby – tel. 777 566 972

sociální pracovnice - tel. 604 150 806

ředitelka OCH, Mgr. Dana Zavadilová – tel. 777 566 971

Stížnost musí být vyřízena do 28 dnů od podání. Poskytovatel musí Uživatele do této doby písemně vyrozumět o způsobu řešení jeho stížnosti.

V případě nespokojenosti se Uživatel může odvolat k nadřízenému orgánu:

- Diecézní charita, ředitel Mag. J. Kohout, tel. 386 351 887, Kanovnická 18, 370 01 České Budějovice, email: jiri.kohout@dchcb.charita.cz
- Českobudějovické biskupství, biskup Mons. Vlastimil Kročil, tel. 380 420 335, Biskupská 132/4, 370 21 České Budějovice, email: sekretariat@bcb.cz

nebo institucím, které se zabývají ochranou lidských práv (Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, tel. 542 542 888, email: podatelna@ochrance.cz).

V: Dne:

Uživatel:**Poskytovatel:**

.....

.....

**Oblastní charita Třeboň**

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA**Sazebník****1. Základní činnosti pečovatelské služby, § 40 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách:****2. Fakultativní činnosti:**

úkon	měrná jednotka	úhrada uživatele
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu		
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití	hodina	130 Kč
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	hodina	130 Kč
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	hodina	130 Kč
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík	hodina	130 Kč
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
1. pomoc při úkonech osobní hygieny	hodina	130 Kč
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty	hodina	130 Kč
3. pomoc při použití WC	hodina	130 Kč
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy		
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	oběd	75 Kč
2.1. dovoz nebo donáška jídla (včetně zapůjčeného jídlonosiče s termoobalem)	úkon	27 Kč
2.2. dovoz nebo donáška 2 a více jídel do 1 domácnosti	1 ks	22 Kč
3. pomoc při přípravě jídla a pití	hodina	130 Kč
4. příprava a podání jídla a pití	hodina	130 Kč
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti		
1. běžný úklid a údržba domácnosti	hodina	130 Kč
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, př. sezónního úklidu, po malování	hodina	130 Kč
3. donáška vody	hodina	130 Kč
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	hodina	130 Kč
5. běžné nákupy (do 8 kg) a pochůzky	hodina	130 Kč
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 8 kg max. ve 2 obchodech)	úkon	115 Kč
7. praní a žehlení ložního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	kg	40 Kč
8. praní a žehlení osobního prádla u poskytovatele, popřípadě jeho drobné opravy	kg	40 Kč
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	hodina	130 Kč
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	hodina	130 Kč

**Oblastní charita Třeboň**

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

úkon	měrná jednotka	úhrada uživatele
1. odvoz služebním vozidlem (např. k lékaři, na nákup, na úřady, na poštu, do banky, ke kadeřníkovi). Platba zahrnuje sazbu za ujeté km od Poskytovatele k Uživateli a zpět a ujeté km s Uživatelem. V sazbě za km je již započítán čas pracovníka ve vozidle (řízení vozidla).	km	8 Kč

Pokud poskytování dojednaných základních činností při každé návštěvě pečovatelky v daný den netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí a celkový čas (za všechny výkony pečovatelky) je zaokrouhlen na interval 5 minut.

V: Dne:

Uživatel:

.....

Poskytovatel:

.....

**Oblastní charita Třeboň**

IČ 265 20991

Sídlo: Chelčického 2, 379 01 Třeboň

Tel.: 384 721 427, mobil: 777 566 972

psastra@trebon.charita.cz

www.trebon.charita.cz

PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ASTRA**Časový rozsah poskytování služby**

dny	od - do
Poznámka:	

V: Dne:

Uživatel:**Poskytovatel (pověřený pracovník):**

.....

.....