



Oblastní charita Třeboň
SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA MOTÝL
Chelčického 1 a Chelčického 2, 379 01 Třeboň
Tel.: 775 566 971; 736 503 164, std.motyl@seznam.cz
IČ 26520991, www.trebon.charita.cz,
Facebook: SocialneTerapeutickaDilnaMotyl

Smlouva o poskytování služby v Sociálně terapeutické dílně Motýl

1) Uživatel:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

Zastoupený opatrovníkem – jméno a příjmení:

Adresa:

na základě rozhodnutí soudu,č.j.:.....

a

2) Poskytovatel služby: **Oblastní charita Třeboň, Sociálně terapeutická dílna Motýl, Chelčického 1 a Chelčického 2, 379 01 Třeboň** (dále jen Poskytovatel),
zastoupená Mgr. Danou Zavadilovou, jako ředitelkou a statutárním zástupcem,
IČO: 26520991

uzavírají

**Smlouvu o poskytování služby v Sociálně terapeutické dílně Motýl
podle § 67 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.**

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby v Sociálně terapeutické dílně Motýl Oblastní charity Třeboň.

II. Rozsah služby

1) Poskytovatel se zavazuje uživateli poskytnout **tuto dohodnutou činnost ze základních činností služby:**

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 - 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
 - 1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - 2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:



1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

2) Každý uživatel má ke sjednaným činnostem nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejímu předcházení.

3) Rozsah podpory a průběh služby je s uživatelem individuálně plánován s ohledem na jeho osobní cíl, potřeby a možnosti, které jsou v rámci služby zjišťovány. Individuální plán průběhu služby je pravidelně přehodnocován.

III. Místo a čas poskytování služeb

Služba je poskytována na adrese: Chelčického 1 a Chelčického 2, 379 01 Třeboň, tel. 775 566 971 a 736 503 164. Provoz Sociálně terapeutické dílny je každý všední den v čase 7:30 – 16:00 hod.

Dojednaný čas poskytování služby je stanoven v individuálním plánu. Uživatel může dle individuálních potřeb a možností aktuálně měnit např. dobu příchodu či odchodu a to vždy po dohodě s pracovníky. Každá dohodnutá změna v čase bude zaznamenána v novém individuálním plánu.

IV. Úhrada nákladů za službu

- 1) Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je služba Sociálně terapeutické dílny poskytována bez úhrady.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

Uživatel

- 1) Přijímá za povinnost dodržovat vnitřní pravidla Sociálně terapeutických dílen zakotvená v Provozním řádu Sociálně terapeutické dílny Motýl, příloha č. 1
- 2) Potvrzuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly, plně jim porozuměl a převzal je v písemné podobě
- 3) Bere na vědomí, že při porušení těchto vnitřních pravidel může dojít k následnému podání výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele (viz výpovědní důvody)

Poskytovatel se zavazuje

- 1) Nabídnout a poskytovat uživateli službu v rozsahu, jak je uvedeno v čl. II.
- 2) Poskytovat službu dle vnitřních pravidel Provozního řádu
- 3) Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu v souladu se standardy kvality sociálních služeb a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele služby, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Při nakládání s informacemi o uživateli je postupováno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. v platném znění.

VI. Informace o ochraně osobních údajů

- 1) V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude Poskytovatel o Uživateli shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem plnění podmínek této smlouvy (jedná se především o jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, kontaktní telefon, kontaktní údaj na osobu, která je k Uživateli vázána některou z forem zastupování včetně údaje o čísle jednacím rozhodnutí soudu, informace o sociální situaci, o absolvovaném vzdělání, o svéprávnosti, informace o projevech zdravotního omezení souvisejících s poskytováním služby, o potřebách Uživatele, o průběhu poskytování služby) a za účelem splnění svých zákonných povinností, které jsou Poskytovateli uloženy platnou legislativou (např. poskytnutí nezbytných osobních údajů kontrolním orgánům poskytovatelů veřejných financí).
- 2) Osobní informace o Uživateli budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování služby.
- 3) Shromážděné osobní údaje o Uživateli budou Poskytovatelem uchovávány v závislosti na jejich potřebnosti pro poskytování služby, nejdéle však 10 let od ukončení poskytování služby.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může ukončit smlouvu kdykoli bez uvedení důvodů a to písemně na adresu poskytovatele. Výpovědní lhůta činí minimálně 1 pracovní den.
- 2) Účinnost smlouvy končí platností smlouvy v případě sjednání smlouvy na dobu určitou (viz. čl. VIII).
- 3) Poskytovatel může ukončit smlouvu:
 - a) jestliže uživatel zatajil informace, které jsou nutné k posouzení vhodnosti poskytované služby a tyto informace vyplynuly až během poskytování služby
 - b) jestliže se uživatel opakovaně vědomě chová způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby, nebo vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí v Sociálně terapeutické dílně Motýl
 - c) z důvodů vědomého hrubého porušení povinností uživatele vyplývajících z této smlouvy
 - d) pokud uživatel po dobu dvou kalendářních měsíců za sebou jdoucích nevyužívá sociální služby bez jakékoliv omluvy či udání závažného důvodu
 - e) jestliže uživatel dosáhl věku starobního důchodce
 - f) z provozních důvodů Sociálně terapeutické dílny Motýl, ukončení činnosti organizace, nebo není-li služba finančně zajištěna dotacemi z veřejných zdrojů
- 4) Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí jeden týden a počne běžet okamžikem doručení výpovědi uživateli. Za doručenu se výpověď považuje nejpozději třetím dnem po odeslání doporučeného dopisu na adresu uživatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo okamžikem, kdy uživatel odmítne výpověď převzít.
- 5) Uživatel má právo se odvolat proti rozhodnutí organizace ukončit službu na statutární orgány poskytovatele.



VIII. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva je sjednána na dobu neurčitou (určitou do.....) a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Uživatel (opatrovník) prohlašuje, že nezamlčel žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na poskytování služby.
- 2) Poskytovatel má vypracované Standardy kvality služby a zaměstnanci se jimi řídí při všech pracovních postupech.
- 3) Další práva a povinnosti, které nejsou ujednány v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smlouva může být měněna a to pouze formou písemných dodatků nebo zrušena pouze písemně.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V: Dne:

Uživatel:

.....

Poskytovatel (pověřený pracovník):

.....

Opatrovník:

.....

Uživatel obsahu Smlouvy (porozuměl)neporozuměl, a proto mu (ne)byla předložena Smlouva v alternativní verzi.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1

Provozní řád Sociálně terapeutické dílny v aktuálním znění

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služby v Sociálně terapeutické dílně Motýl

Provozní řád Sociálně terapeutické dílny Motýl

I. Práva uživatele:

1. Uživatel má právo na pomoc a podporu, poskytovanou mu podle jeho svobodné vůle a na základě jeho osobního cíle, potřeb a jeho možností kvalifikovanými pracovníky.
2. Při zavádění služby má uživatel právo vyjádřit svoje potřeby a představy o budoucí spolupráci, dále má právo být pracovníkem seznámen se všemi základními činnostmi, které služba poskytuje.
3. Uživatel má právo na své soukromí, na nezasahování do soukromého a rodinného života.
4. Uživatel má právo na respekt ke své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jménu.
5. Uživatel má právo na ochranu osobních údajů.
6. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm Poskytovatelem vedena.
7. Uživatel má právo při poskytování služby na srozumitelné jednání přiměřené jeho schopnostem a dovednostem.
8. Uživatel má právo na poskytování úkonů způsobem, který zachovává jeho důstojnost.
9. Uživatel má právo přerušit službu a dle potřeby žádat její opětovné zahájení.
10. Uživatel má právo žádat o změnu času či rozsahu poskytované služby. Změny jsou součástí individuálního plánu, případně jsou řešeny dodatkem ke smlouvě
11. Uživatel má právo v případě nespokojenosti podat na službu stížnost (viz Postup při podávání stížností).

II. Povinnosti uživatele

1. Uživatel je v dílně nejpozději deset minut před zahájením vlastního programu. Během této doby má prostor na převlečení do pracovního oděvu, přípravu pracovních pomůcek, materiálu apod. Časový program dne je vyvěšen na nástěnce v dílně. Při příchodu a odchodu se запиše do „docházkového listu“, případně dle jeho možností a schopností jej запиše pracovník.
2. Uživatel dodržuje dohodnutou dobu v programu. Pokud z jakéhokoliv důvodu nemůže přijít v dohodnutý čas a den do služby, musí minimálně den předem svou nepřítomnost omluvit, případně vysvětlit pracovníkovi. V případě náhlého onemocnění je povinen omluvit se první den nepřítomnosti.
3. V individuálních a předem sjednaných případech může dojít k přerušení poskytovaných služeb na základě písemné žádosti uživatele či po dohodě mezi uživatelem a službou.
4. Uživatel se zavazuje:
 - omlouvat včas nepřítomnost, nejpozději do 8:00 hodin v den nepřítomnosti, a to telefonicky, E- mailem: std.motyl@seznam.cz, případně textovou zprávou na tel. 775 566 971, 736 503 164.
 - spolupracovat s pracovníky služby při tvorbě individuálních plánů, řešení problémů apod.
 - seznámit vedení Sociálně terapeutické dílny s důležitými skutečnostmi, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby a nezatajovat žádné závažné skutečnosti (př. agresivní reakce na konflikt)
 - dodržovat systém nabízených činností a jejich rozvržení
 - dodržovat termíny domluvených plateb
 - řídit se pravidly a postupy chování v nouzových a havarijních situacích v případech ohrožení zdraví a bezpečnosti uživatelů a pracovníků a držet se pokynů pracovníků
5. Uživatel ve službě dle svých možností a schopností zodpovídá za své chování i rozhodnutí. V případě poškození majetku Sociálně terapeutické dílny si poskytovatel vyhrazuje právo vyžadovat náhradu škody po uživateli, případně jeho zákonném zástupci.



III. Stanovení osobního cíle a individuální plán

S každým uživatelem je průběh poskytování sociální služby individuálně plánován s ohledem na jeho přání, potřeby a možnosti. Po uzavření Smlouvy je každému klientovi přidělen klíčový pracovník, který je zodpovědný za proces plánování a vyhodnocování.

Individuální plán je písemný dokument, ve kterém je dojednaný cíl spolupráce mezi klientem a službou a způsob naplnění cíle (tzn. kdo, kdy, kde, co a jak bude dělat) včetně míry podpory ze strany pracovníků při poskytování dojednaných základních činností. Nastavení jednotlivých kroků vedoucích k naplnění cíle vychází zejména ze schopností a dovedností klienta (podpora jeho aktivního zapojení). V procesu realizace plánu dochází k průběžnému hodnocení naplňování dojednaných kroků, může dojít ke změnám v cílech spolupráce či dojednané podpory. Po dosažení cíle nebo max. po 6ti měsících od dojednaného plánu klíčový pracovník spolu s klientem vyhodnocují realizaci plánu a z hodnocení je zaznamenáván písemný výstup.

IV. Porušení pravidel

Poskytovatel upozorňuje uživatele na možnost sankcí při nedodržení vnitřních pravidel. Podle závažnosti je postupováno podle následující stupnice:

- 1) při prvním porušení vnitřních pravidel služby poskytovatel udělí uživateli ústní upomínku,
- 2) při druhém porušení poskytovatel udělí uživateli písemné upozornění na porušení pravidel s informací o možnosti ukončit smlouvu,
- 3) při třetím porušení vnitřních pravidel je poskytovatel oprávněn rozvázat Smlouvu o poskytování služeb.

V. Postup při podávání stížností:

Stížnosti na službu se podávají: ústně (osobně či telefonicky), písemně (i elektronicky). Uživatel má právo při stížnosti si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který stojí mimo strukturu Oblastní charity Třeboň (např. opatrovník, příbuzný, právnická osoba).

Stížnost přijímá a vyřizuje pracovník ve službě nebo sociální pracovník služby, kteří ji předají ředitelce OCH Mgr. Daně Zavadilové, nebo stížnosti přijímá přímo ředitelka.

Kontakty: Oblastní charita Třeboň, Chelčického 2, 37901 Třeboň, tel. 384 72 14 27

email: charita.trebon@seznam.cz, std.motyl@seznam.cz

vedoucí služby – tel. 775 566 971; sociální pracovnice - tel. 736 503 163

ředitelka OCH, Mgr. Dana Zavadilová – tel. 777 566 971

Stížnost musí být vyřízena do 28 dnů od podání. Poskytovatel musí Uživatele do této doby písemně vyrozumět o způsobu řešení jeho stížnosti.

V případě nespokojenosti se Uživatel může odvolat k nadřízenému orgánu:

- Diecézní charita, ředitel Mag. Jiří Kohout, tel. 386 353 120, Kanovnická 18, 370 01 České Budějovice, email: reditel@dchcb.charita.cz
- Českobudějovické biskupství, biskup Mons. Vlastimil Kročil, tel. 380 420 335, Biskupská 132/4, 370 21 České Budějovice, email: sekretariat@bcb.cz
- MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, tel. 221921111 nebo institucím, které se zabývají ochranou lidských práv (Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, tel. 542 542 888, email: podatelna@ochrance.cz).

V: Dne:

Uživatel:

Poskytovatel (pověřený pracovník):

.....

.....

Opatrovník: